

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Озерская средняя общеобразовательная школа»
Чарышского района Алтайского края

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024

№ 53

Об ответственном в МБОУ «Озерская СОШ» по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ «Озерская СОШ» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатора по УВР Занкину Н.Н. ответственной за противодействие коррупции в МБОУ «Озерская СОШ»
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «Озерская СОШ».
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Озерская СОШ» (Приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Озерская СОШ». (Приложение №7).
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №9).
11. Назначить секретаря Занкину Н.Н. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ «Озерская СОШ»
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Озерская СОШ» возлагаю на себя.
13. Секретарю довести настоящий приказ до сотрудников.
14. Секретарю- Занкиной Н.Н. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ «Озерская СОШ» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____
Ознакомлены:

О.Ю.Поломошнова

